**QUY TRÌNH KÝ NHẬN VĂN BẰNG/CHỨNG CHỈ**

**VÀ TẬP NHẬN BẰNG SAU ĐẠI HỌC**

**Bước 1:** Học viên xem ví trị bàn sẽ nhận bảng điểm, chứng chỉ, bằng (sau đây gọi tắt là chứng chỉ) theo thông báo của Ban tổ chức được dán tại cửa Hội trường Lớn.

**Bước 2:** Học viên ký nhận chứng chỉ và đóng 100.000VNĐ tiền công chứng bằng và bảng điểm tại các bàn trao chứng chỉ theo đúng thứ tự các chuyên ngành.

**Bước 3:** Học viên nhận chứng chỉ và số ghế ngồi trong hội trường.

**Bước 4:** Trong khi chờ đến giờ tập dượt cho Lễ trao bằng, học viên kiểm tra lại các thông tin của mình trên bảng điểm và chứng chỉ nếu có sai sót cần báo lại cho chuyên viên phụ trách khối sau buổi tập dượt Lễ trao bằng. Cùng thời gian, học viên sẽ theo dõi video Lễ trao bằng để hình dung các bước mình cần thực hiện và hoàn thiện phiếu thăm dò ý kiến học viên sau đại học năm 2016 và gửi lại nhà trường.

**Bước 5:** Đến giờ tập dượt cho Lễ trao bằng, học viên theo sự hướng dẫn của Ban tổ chức thực hiện các bước trong quy trình nhận bằng.

**Bước 6:** Học viên dự Lễ trao bằng (xin lưu ý trong suốt Lễ trao bằng học viên không được tự ý rời chỗ ngồi hoặc bỏ ra khỏi hội trường).

**Bước 7:** Hết Lễ trao bằng, học viên có thể đăng ký mượn lễ phục để chụp ảnh từ 17h00 đến 17h30 (học viên cần đặt cược 3.000.000 VNĐ/Bộ, số tiền này sẽ được trả lại học viên khi học viên hoàn trả lễ phục nguyên trạng).

**Bước 8:** Hết Lễ trao bằng, học viên nhận lại bằng SĐH tại các bàn trao bằng thứ tự và chuyên ngành như tại các bàn học viên ký nhận chứng chỉ buổi sáng.

**Bước 9:** Hết Lễ trao bằng, học viên chờ nhận lại ảnh theo từng chuyên ngành tại các chuyên viên phụ trách khối tại tầng 3 nhà A1 từ 17h30-18h00.